

ภาคผนวก ข-10

เอกสารขออนุญาตผ่านเข้า-ออก พื้นที่โครงการ

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

GATE PASS PERMIT

S&L-HSE-FM-016

วันที่ (Date) : 01 / 06 / 65

ชื่อ - สกุล/Name...คุณ

ทะเบียน 72-2713 54

ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/Company name...บริษัท Tesh

ชื่อผู้ที่ต้องการเข้าพบ/Name of staff in contact with...คุณ

เหตุผลในการเข้าพบ/Reason of Contact

ใบเสร็จรับเงิน

เวลาเข้าพบ (Time In) : 05:40 น.

เวลาออก (Time Out) : 06:48 น.

ลายเซ็นผู้มาติดต่อ/Signature

ลายเซ็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

(Signature of Security Guard)

ลายเซ็นพนักงาน S AND L ผู้ให้ผู้มาติดต่อเข้าพบ

(Signature of S AND L staff)

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

Vehicle In-Out Record : ในบันทึกกรเข้า - ออก

รถที่ + รถที่วิ่งบริการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บริษัท	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลา		เวลา		เวลา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
					เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก		
1		S-and-L	รถ	30-1539 รย	0806	15:39	15:59	1713				รับ-ส่งพนักงาน
2		S-and-L	รถ	30-1528 รย	0802	0850	20:03	20:48				รับ-ส่งพนักงาน
3		S-and-L	รถ	30-1586 รย	0817	0912	0933	1210				รับ-ส่งพนักงาน
4		S-and-L	รถ	254-6500 รย	0854	0846	20:16	20:47				รับ-ส่งพนักงาน
5		Nittsu	รถ	86-0034 รย	0848	0850	16:51	1703				รับ-ส่งพนักงาน
6												
1		S-and-L	แวน	112-4439 มท	0834	1720						รับ-ส่ง โกโก้
2		S-and-L	เก๋ง	9-กท-9391 มท	0836	10:56						รับ-ส่ง ซาอุดี
				Emer car								
1		S and L	รถ	43-6604 รย	-	09:40	10:00					ส่งเอกสาร WHA.

366
366.

ชื่อผู้ขออนุญาต... เบอร์โทรศัพท์... ชื่อบริษัท...
 (Requested By) (Telephone number) (Company Name)
 เลขที่ใบขับขี่หรือบัตรประชาชน... ทะเบียนพาหนะเลขที่...
 (Driver License or ID number.) (Vehicle registration number.)

นำวัสดุเข้าโรงงาน (Materials take in)	
<input type="radio"/>	1.1.นำเข้าอย่างเดียว (Only take in)
<input checked="" type="radio"/>	1.2.นำเข้าแล้วต้องนำออก (Take in and return.)
วันที่จะนำกลับ (Return Date)..... 20/06/2022	
นำวัสดุออกนอกโรงงาน (Materials take out)	
<input type="radio"/>	2.1.นำออกอย่างเดียว (Only take out.)
<input type="radio"/>	2.2.นำออกแล้วต้องนำกลับมา (Take out and return.)
วันที่จะนำกลับ (Return Date).....	
ผู้เป็นเจ้าของวัสดุ (Proprietor)	
<input type="radio"/>	-สิ่งของผู้รับเหมา (Contractor property)
<input type="radio"/>	-สิ่งของพนักงาน (Employee property)
<input type="radio"/>	-สิ่งของบริษัท เอส แอนด์ แอล (S AND L property)
<input type="radio"/>	-อื่นๆ (Other).....
ชนิดของวัสดุ (Kind of materials)	
<input type="radio"/>	-เศษวัสดุ/ชิ้นส่วนเครื่องจักร (Materials or part of machine)
<input type="radio"/>	-เครื่องมือ/อุปกรณ์ (Tools or Equipment)
<input type="radio"/>	-สารเคมี (Chemical)
<input type="radio"/>	-อื่นๆ (Other).....
<input type="radio"/>	-วัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นสารอันตราย/ไวไฟ/กัดกร่อน ฯลฯ (Hazardous Materials as Toxic, Flammable, Corrosive etc.)
วัตถุประสงค์การนำวัสดุออก (Taking out objective)	
<input type="radio"/>	-นำส่งซ่อม (For repairing)
<input type="radio"/>	-ยืมไปใช้ (For lending)
<input type="radio"/>	-นำไปประกอบ/ดัดแปลง (For fabrication or modification)
<input type="radio"/>	-รับซื้อ/รับไปกำจัด (For disposing)
<input type="radio"/>	-อื่นๆ (Other).....
ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Requester)	

ลำดับ NO.	รายการ Description	จำนวน Quantity
1	เคื่องมือ 4 "	2
2	เคื่องมือ 7 "	1
3	เคื่องมือ 4 "	1 ก้อน
4	เคื่องมือ 7 "	5
5	เคื่องมือ	2
6	เคื่องมือ	1
7	เคื่องมือ	4
รายการของที่จัดเก็บไว้ในพื้นที่บริษัทระหว่างปฏิบัติงาน		
*สำหรับการเก็บอุปกรณ์ไว้ในพื้นที่บริษัทให้กรอกข้อมูลรายละเอียดในหน้าส่งเพิ่มเติม		
1	ผ้าคลุม	2
ลายมือชื่อผู้มีสิทธิ (Signature of Authorized Staff)		

หมายเหตุ: การนำวัสดุออกในช่วงปกติผู้อนุมัติต้องเป็นผู้จัดการเป็นต้นไป ส่วนในกรณีการนำวัสดุออกในช่วง Shut Down ให้หัวหน้างานสามารถอนุมัติได้

Remarks: For materials take out in normal time must be approved by manager or upper level. But during plant shut down supervisor can approve.

ลายมือชื่อ รปภ. (Signature of Security Guard)

วันที่/Date:

ເວລາ (Time)

19.e 3